

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 지방세 수입 관리
단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,592,220	2,480,454	111,766
지방세 수입 관리	350,269	330,765	19,504
자주재원 확충	184,448	178,776	5,672
지방세부과업무추진	184,448	178,776	5,672
101 인건비	62,222	49,130	13,092
04 기간제근로자등보수	62,222	49,130	13,092
○ 지방세 지출예산제도 물건조사 및 개별주택 가격 현장조사	62,222		
- 임금 33,980원 * 4명 * 260일	35,340		
- 주휴수당 33,980원 * 4명 * 52일	7,068		
- 상여금 8,834,800원 * 4명 * 4월/12월	11,780		
- 연월차수당 32,980원 * 4명 * 25일	3,298		
- 시간외수당 3,946원 * 4명 * 25시간 * 12월	4,736		
201 일반운영비	33,626	31,646	1,980
01 사무관리비	30,126	28,146	1,980
○ 일반수용비	25,856		
- 고지서 출력용 고속프린터기 토너 구입 2,000,000원	2,000		
- 지방세 부과용 프린터 토너 구입 2,076,000원	2,076		
- 취 · 등록세 일계전 표지구입 3,300원 * 1,000개	3,300		
- 지방세 과세자료 출력 용지 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
- 정기분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 100박스	6,600		
- 취 · 등록세 세액계산서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 수시분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 재산세 고지서 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
○ 운영수당	770		
- 지방세 심의위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 1회	770		
○ 급량비	3,500		
- 부과업무 추진 급량비 3,500,000원	3,500		
02 공공운영비	3,500	3,500	0
○ 지방세 고지서 발송 우편 요금 1,750원 * 2,000매	3,500		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○ 지방세 부과업무 추진 여비 8,000,000원	8,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
○ 재무행정 시책업무추진 30,000,000원 * 1식	30,000		
301 일반보상금	27,000	30,000	△3,000
12 기타보상금	27,000	30,000	△3,000
○ 지방세 고지서 송달 이장수당 500원 * 54,000건	27,000		
303 포상금	7,000	10,000	△3,000
01 포상금	7,000	10,000	△3,000
○ 포상금	7,000		
－ 지방세정운영 종합평가 포상금 1,000,000원 * 5개읍면	5,000		
－ 지방세 우수납세자 표창 200,000원 * 10명	2,000		
403 자치단체등자본이전	16,600	20,000	△3,400
02 공기관등에대한대행사업비	16,600	20,000	△3,400
○ 정보시스템운영비	16,600		
－ 표준지방세 정보시스템운영비 11,700,000원 * 1식	11,700		
－ 통합지방세 정보시스템운영비 4,900,000원 * 1식	4,900		
보유세 부담의 형평성 제고	91,584	85,966	5,618
개별주택가격조사·산정추진	91,584	85,966	5,618
101 인건비	15,581	15,123	458
04 기간제근로자등보수	15,581	15,123	458
○ 개별주택가격조사 자료정리 및 전산인부임	15,581		
－ 임금 33,980원 * 1명 * 260일	8,835		
－ 주휴수당 33,980원 * 1명 * 52일	1,767		
－ 상여금 8,834,800원*1명* 4월/12월	2,945		
－ 연월차수당 33,980원 * 1명 * 25일	850		
－ 시간외수당 3,946원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,184		
201 일반운영비	70,503	65,343	5,160
01 사무관리비	68,128	62,968	5,160
○ 일반운영비	63,018		
－ 개별주택가격 검증수수료 6,640원 * 15,000건 * 50%	49,800		
－ 개별주택가격 결정통지문 구입 500원 * 19,000건 * 50%	4,750		
－ 특성조사표, 결정조서, 산정조서 구입 33,000원 * 10박스 * 3종 * 50%	495		
－ 개별주택가격조사 도면 제작 17,000원 * 680매 * 35%	4,046		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 보유세 부담의 형평성 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 개별주택가격 홍보용 플래카드 제작 66,000원 * 4회 * 11개소 * 50% - 개별주택용 칼라프린터 토너구입 198,000원 * 5종 * 5개 * 50% ○ 개별주택가격 심의위원회 수당 70,000원 * 11명 * 4회 * 50% ○ 개별주택업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 17일 * 6월 	1,452		
02 공공운영비	2,375	2,375	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 결정통지문 발송 우편요금 250원 * 19,000건 * 50% 	2,375		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택추진 여비 2,500,000원 	2,500		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택 관련 취득비 - 현장조사 모바일 시스템 구입 1,500,000원 * 2개 	3,000		
지방세입 확보	74,237	66,023	8,214
지방세 체납액 징수 효율성 제고	42,161	37,777	4,384
201 일반운영비	33,161	29,777	3,384
01 사무관리비	25,396	15,852	9,544
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 - 지방세 체납액 정리 현수막 제작 66,000원 * 11매 - 지방세수납 일계전 바인더 구입 3,600원 * 200조 - 지방세 체납액 징수 전산소모품(토너) 346,000원 * 3개 - 지방세 체납액 징수 전산소모품(드럼) 363,000원 * 4개 - 지방세 체납액 징수 방문스티커 제작 300원 * 5,000장 - 지방세 체납고지서 구입 60,000원 * 50박스 - 지방세 독촉고지서 구입 60,000원 * 50박스 - 체납차량번호판영치증및영치예고서제작 3,000원 * 400장 - 체납자 예금조회 정보제공 수수료 2,000원 * 500건 - 지방세 납부 신용카드 결재 수수료 200,000,000원 * 1.5% 	21,896		
	726		
	720		
	1,038		
	1,452		
	1,500		
	3,000		
	3,000		
	1,200		
	1,000		
	3,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지방세 입금 수납대행 수수료 1,000,000원 * 1식 - 지방세 납부 신용카드 카드기 사용 수수료 30,000원 * 12월 - 가상계좌 입금 처리 수수료 80원 * 30,000건 - 수납처리서비스 SMS전송료 50원 * 30,000건 	1,000		
○ 급량비	3,500		
<ul style="list-style-type: none"> - 지방세 체납액 징수 급량비 7,000원 * 5명 * 100일 	3,500		
02 공공운영비	7,765	13,925	△6,160
○ 공공요금 및 제세	3,625		
<ul style="list-style-type: none"> - 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(등기) 1,750원 * 500매 - 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(일반) 250원 * 3,000매 - 부동산압류(말소) 대법원 증지 4,000원 * 500건 	875		
<ul style="list-style-type: none"> - 부동산압류(말소) 대법원 증지 4,000원 * 500건 	2,000		
○ 시설장비 유지비	4,140		
<ul style="list-style-type: none"> - 체납차량조회기(PDA) 유지보수 1,500,000원 * 1식 - 가상계좌시스템 유지보수 220,000원 * 12월 	1,500		
	2,640		
202 여비	9,000	8,000	1,000
01 국내여비	9,000	8,000	1,000
○ 국내여비	9,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 지방세 징수업무 추진 여비 20,000원 * 5명 * 55일 - 지방세 징수업무 추진 관외 여비 50,000원 * 70일 	5,500		
	3,500		
세외수입 운영지원	32,076	28,246	3,830
201 일반운영비	4,820	4,820	0
01 사무관리비	1,320	1,320	0
○ 일반수용비	1,320		
<ul style="list-style-type: none"> - 독촉고지서 66,000원 * 20박스 	1,320		
02 공공운영비	3,500	3,500	0
○ 공공요금및제세	3,500		
<ul style="list-style-type: none"> - 세외수입고지서 송달 우편요금 1,750원 * 2,000건 	3,500		
403 자치단체등자본이전	27,256	23,426	3,830
02 공기관등에대한대행사업비	27,256	23,426	3,830
○ 공공기관등에대한대행사업비	27,256		
<ul style="list-style-type: none"> - 세외수입정보시스템 유지보수비 11,000,000원 * 1식 	11,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 세외수입정보시스템 고도화 추진사업 부담금 16,256,000원 * 1식	16,256		
재정지원		157,612	152,255	5,357
회계업무의 안정적 운영		157,612	152,255	5,357
투명한회계처리		127,672	152,255	△24,583
201 일반운영비		92,672	96,192	△3,520
01 사무관리비		79,092	82,768	△3,676
○ 일반수용비		46,232		
－ 국가종합전자조달시스템 이용료 20,000원 * 500건		10,000		
－ 책자구입(물가정보지 외) 30,000원 * 3종 * 12월		1,080		
－ 프린터 토너 및 드럼 구입 346,000원 * 4대 * 3회		4,152		
－ 불용차량 및 물품 감정 수수료 300,000원 * 10회		3,000		
－ 표준계약서 등 제작 3,000원 * 4종 * 500부		6,000		
－ 지출증빙서 간지 제작 15,000원 * 200권		3,000		
－ 결산서 및 부속서류 제작 60,000원 * 2종 * 100부		12,000		
－ 결산검사의견서 제작 20,000원 * 100부		2,000		
－ 재무보고서 제작 25,000원 * 200부		5,000		
○ 운영수당		24,360		
－ 장흥군계약심의위원회 참석수당 100,000원 * 6회 * 12명		7,200		
－ 결산검사 위원 수당(일반인) 100,000원 * 20일 * 4명		8,000		
－ 결산검사 위원 수당(회계사) 200,000원 * 20일 * 1명		4,000		
－ 결산검사 위원 실비 60,000원 * 5명 * 10일		3,000		
－ 장흥군계약심의위원회 참석 실비지급 30,000원 * 6회 * 12명		2,160		
○ 급량비		8,500		
－ 회계업무 추진 급량비 8,500,000원		8,500		
02 공공운영비		13,580	13,424	156
○ 공공요금 및 제세		3,500		
－ 회계재정보증보험료 3,500,000원		3,500		
○ 계약관련 프로그램 관리비		10,080		
－ 계약관련 프로그램 유지보수 180,000원 * 12월		2,160		
－ 적격심사 프로그램 유지보수 180,000원 * 12월		2,160		

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 관급자재관리 프로그램 유지보수 130,000원 * 12월 - 보조금관리 운영 시스템 프로그램 유지 보 수비 350,000원 * 12월 	1,560		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○ 국내여비	9,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 공사확인 및 준공검사입회 여비 20,000원 * 2명 * 100일 - 관급자재 검수 여비 20,000원 * 1명 * 100일 - 읍면 회계업무지도·점검 여비 20,000원 * 1명 * 75일 - 복식부기 자산실사 등 추진여비 20,000원 * 1명 * 75일 	4,000		
	2,000		
	1,500		
	1,500		
203 업무추진비	26,000	26,000	0
03 시책추진업무추진비	26,000	26,000	0
○ 회계관리 시책업무추진비 26,000,000원	26,000		
전자태그 관리시스템 구축	22,900	0	22,900
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 사무관리비	5,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 전자태그(RFID)재료구입 20,000점 * 250원 	5,000		
202 여비	1,500	0	1,500
01 국내여비	1,500	0	1,500
○ 국내여비	1,500		
<ul style="list-style-type: none"> - 전자태그 관리시스템 구축 여비 1,500,000원 	1,500		
405 자산취득비	16,400	0	16,400
01 자산및물품취득비	16,400	0	16,400
○ 물품 전산화 장비 및 프로그램 구입	16,400		
<ul style="list-style-type: none"> - 전자태그(RFID)리더기 구입 1,700,000원 * 4대 - 전자태그(RFID)발행기 구입 2,300,000원 * 2대 - 전자태그(RFID)프로그램 구입 5,000,000원 * 1식 	6,800		
	4,600		
	5,000		
계약심사	7,040	0	7,040
201 일반운영비	540	0	540
01 사무관리비	540	0	540
○ 사무관리비	540		
<ul style="list-style-type: none"> - 표준품셈 구입 60,000원 * 3종 * 3회 	540		

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	1,500	0	1,500
	01 국내여비	1,500	0	1,500
	○ 국내여비	1,500		
	－ 공사 및 설계변경 현장 확인 여비 1,500,000원	1,500		
	405 자산취득비	5,000	0	5,000
	01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
	○ 자산및 물품취득비	5,000		
	－ 원가 및 계약심사용 프로그램 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
관용차량 운영		217,000	202,000	15,000
차량 통합관리		217,000	202,000	15,000
효율적인 차량 관리		217,000	202,000	15,000
	201 일반운영비	157,800	167,800	△10,000
	01 사무관리비	3,680	3,680	0
	○ 사무관리비	3,680		
	－ 운전원·가족 체육대회 참가 물품구입 115,000원 * 32명	3,680		
	02 공공운영비	154,120	164,120	△10,000
	○ 공공요금 및 제세	14,120		
	－ 자동차세(대형승합차외 15대) 3,100,000원	3,100		
	－ 환경개선부담금(대형승합차외 13대) 1,100,000원	1,100		
	－ 정기검사 수수료(대형승합차외 16대) 620,000원	620		
	－ 보험료(대형승합차외 16대) 9,300,000원	9,300		
	○ 차량운영비	140,000		
	－ 차량유류대 및 정비 유지비(대형버스외 16 대) 140,000,000원	140,000		
	202 여비	6,000	6,000	0
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○ 차량정비 및 군정업무 추진 여비 6,000,000원	6,000		
	301 일반보상금	3,200	3,200	0
	10 행사실비보상금	3,200	3,200	0
	○ 시군운전원 체육대회 참가자 보상금 50,000원 * 32명 * 2일	3,200		
	401 시설비및부대비	20,000	25,000	△5,000
	01 시설비	20,000	25,000	△5,000
	○ 군청 관용차량 차고지 보수	20,000		

부서: 재무과
 정책: 관용차량 운영
 단위: 차량 통합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 관용차량 차고지 도색 10,000,000원 * 1식	10,000		
- 세차기 및 여과시설 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
○ 소형화물 차량구입 15,000,000원*2대	30,000		
교통행정 개선	1,840,758	1,772,634	68,124
교통안전시설을 설치	214,700	161,300	53,400
교통안전시설물 및 개보수	150,756	100,756	50,000
201 일반운영비	756	756	0
01 사무관리비	756	756	0
○ 급량비	756		
- 교통시설업무 추진에 따른 급량비 7,000원 * 9회 * 12개월	756		
401 시설비및부대비	150,000	100,000	50,000
01 시설비	150,000	100,000	50,000
○ 교통안전시설물	150,000		
- 신호등, 경보등, 경광등, 시설물유지보수 150,000,000원 * 1식	150,000		
농어촌버스 승강장 신설 및 보수	46,944	46,944	0
201 일반운영비	1,344	1,344	0
01 사무관리비	1,344	1,344	0
○ 급량비	1,344		
- 교통행정 업무추진 급량비 7,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,344		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 관내여비	600		
- 승강장 업무추진에 따른 여비 20,000원* 1명 * 5일 * 6월	600		
401 시설비및부대비	45,000	45,000	0
01 시설비	45,000	45,000	0
○ 시설비	45,000		
- 농어촌버스 승강장 신설 8,000,000원 * 5식	40,000		
- 농어촌버스 승강장 보수 1,000,000원 * 5개소	5,000		
농어촌버스 승강장 표지판 신설 및 보수	11,000	10,600	400
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전시설물 설치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관내여비	600		
- 승강장 표지판 사업추진 여비 20,000원 * 1명 * 5회 * 6월	600		
401 시설비및부대비	10,400	10,000	400
01 시설비	10,400	10,000	400
○ 시설비	10,400		
- 농어촌버스 승강장 표지판 설치 800,000원 * 8개소	6,400		
- 농어촌버스 승강장 표지판(보수) 200,000원 * 20개소	4,000		
일면주차 안내표지판 신설 및 보수	6,000	3,000	3,000
206 재료비	6,000	0	6,000
01 재료비	6,000	0	6,000
○ 재료비	6,000		
- 일면주차 안내표지판 100,000원 * 60개	6,000		
대중교통지원	1,562,738	1,577,734	△14,996
벽지노선 지원 및 관리	416,000	353,500	62,500
101 인건비	15,000	12,500	2,500
04 기간제근로자등보수	15,000	12,500	2,500
○ 인건비	15,000		
- 교통량조사 인부임 50,000원 * 30명 * 5일 * 2회	15,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 관내여비	1,000		
- 벽지노선 지도점검 20,000원 * 2명 * 5회 * 5일	1,000		
307 민간이전	400,000	0	400,000
09 운수업계보조금	400,000	0	400,000
○ 운수업계보조금	400,000		
- 벽지노선손실보상금 400,000,000원 * 1식	400,000		
운수업계 유류보조금 지원	1,002,344	802,344	200,000
201 일반운영비	1,344	1,344	0
01 사무관리비	1,344	1,344	0
○ 급량비	1,344		
- 운수업체 관련 업무추진 급량비 7,000원 * 2명 * 8회 * 12개월	1,344		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 관내여비	1,000		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 여객, 화물, 유류 업체점검 여비 50,000원 * 2명 * 2회 * 5회	1,000		
307 민간이전	1,000,000	800,000	200,000
09 운수업계보조금	1,000,000	800,000	200,000
○ 운수업계 보조금	1,000,000		
- 운수업체 유류보조금(버스, 택시, 화물) 1,000,000,000원 * 1식	1,000,000		
공영운수 지원	125,394	421,890	△296,496
101 인건비	6,400	3,000	3,400
04 기간제근로자등보수	6,400	3,000	3,400
○ 인부임	6,400		
- 주차 안내도우미 인부임 40,000원 * 80일 * 2명	6,400		
201 일반운영비	11,194	11,690	△496
01 사무관리비	6,594	7,090	△496
○ 일반수용비	6,594		
- 현수막제작(교통사고예방) 66,000원 * 10개소 * 2회	1,320		
- 프린터 토너 구입 346,000원 * 2대 * 2회	1,384		
- 자동차관련 법전구입(여객, 화물, 교통) 100,000원 * 3종 * 2부	600		
- 교통불편 신고 엽서등 제작 500원 * 2,000매	1,000		
- 사무용품 구입 100,000원 * 4회	400		
- 교통심의위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
02 공공운영비	4,600	4,600	0
○ 공공운영비	4,600		
- 주정차단속 등기우표 요금 1,750원 * 500장 * 4회	3,500		
- 주정차단속 일반우표 요금 250원 * 2,000장	500		
- 핸드폰요금 50,000 * 12개월	600		
202 여비	4,800	4,200	600
01 국내여비	4,800	4,200	600
○ 관내여비	4,800		
- 공영운수 업무 추진 출장비 4,800,000원	4,800		
307 민간이전	3,000	3,000	0
04 민간행사보조	3,000	0	3,000
○ 운수종사자 교통질서 봉사활동 지원 3,000,000원 * 1식	3,000		
401 시설비및부대비	70,000	350,000	△280,000
01 시설비	70,000	350,000	△280,000

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시가지공영주차장 조성 - 시가지 자투리땅 주차장 조성 70,000,000원 * 1식	70,000 70,000		
402 민간자본이전	30,000	50,000	△20,000
01 민간자본보조 ○ 여객터미널 군민편의시설 재정지원(3개소) 30,000,000원 *1식	30,000 30,000	50,000	△20,000
농어촌버스 재정지원	19,000	0	19,000
307 민간이전	19,000	0	19,000
09 운수업계보조금 ○ 운수업계 보조금 - 농어촌버스 영상 기록장치 설치 19,000,000원 * 1식	19,000 19,000 19,000	0	19,000
교통시설물관리	63,320	33,600	29,720
교통시설물 유지관리	43,600	33,600	10,000
201 일반운영비	43,600	33,600	10,000
01 사무관리비 ○ 사무관리비 - 임시 및 공영주차장 관리비 10,000,000원 * 1식	10,000 10,000 10,000	0	10,000
02 공공운영비 ○ 공공요금 및 제세 - 교통신호기 전기 사용료 2,800,000원 * 12월	33,600 33,600 33,600	33,600	0
원활한 교통여건 개선	19,720	0	19,720
201 일반운영비	19,720	0	19,720
01 사무관리비 ○ 사무관리비 - 교통질서 캠페인 홍보물 제작 1,000,000원 * 1식 - 주정차 위반 과태료 부과등 고지서 제작 60,000원 * 10박스 - 불법 주정차 안내 스티커 제작 1,000,000원 * 1식 - 각종 행사시 주정차 안내 프랭카드제작 66,000원 * 20개 - 각종행사지원 교통질서 계도요원 급식비 7,000원 * 2식 * 50명 * 10일 - 불법주정차 단속요원 피복비 200,000원 * 5명 - 방치차량 및 불법주차 차량 견인료 50,000원 * 60대 ○ 각종행사관련 주차장 설치 준비물 구입	19,720 14,920 1,000 600 1,000 1,320 7,000 1,000 3,000 4,800	0	19,720

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통시설물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 주차유도 신호봉 13,000원 * 100개	1,300		
	- 굵은로프(대) 50,000원 * 25타래	1,250		
	- 가는로프(중) 25,000원 * 50타래	1,250		
	- 쇠말뚝 2,000원 * 500개	1,000		
행정운영경비(재무과)		26,581	22,800	3,781
기본경비		26,581	22,800	3,781
기본경비		26,581	22,800	3,781
201 일반운영비		21,781	18,000	3,781
01 사무관리비		17,781	14,000	3,781
○ 일반수용비		17,781		
- 복사용지 구입 24,000원 * 20박스 * 12월		5,760		
- 신문대(지방지 각 2부, 중앙지 각 1부) 13,000원 * 35부 * 12회		5,460		
- 복사기 수리비 1,500,000원 * 3회		4,500		
- 복사기 토너 구입 250,000원 * 6개		1,500		
- 팩스토너 구입 187,000원 * 3개		561		
02 공공운영비		4,000	4,000	0
○ 공공요금 및 제세 4,000,000원		4,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		
405 자산취득비		600	600	0
01 자산및물품취득비		600	600	0
○ 실과 공동자산 취득비 600,000원		600		