

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 지방세 수입 관리
단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,386,130	3,222,062	164,068
국	15,750		
도	261,099		
군	3,109,281		
지방세 수입 관리	414,774	336,206	78,568
자주재원 확충	234,542	172,727	61,815
지방세부과업무추진	234,542	172,727	61,815
101 인건비	90,360	51,687	38,673
04 기간제근로자등보수	90,360	51,687	38,673
○ 지방세 지출예산제도 물건조사 및 개별주택 가격 현장조사	90,360		
- 임금 38,210원 * 5명 * 260일	49,673		
- 주휴수당 38,210원 * 5명 * 52일	9,935		
- 연차수당 38,210원 * 5명 * 15일	2,866		
- 시간외수당 4,438원 * 5명 * 40시간 * 12월	10,652		
- 상여금 38,210원 * 5명 * 260일 * 3/12월	12,419		
- 명절휴가비 38,210원 * 5명 * 21일 * 60% * 2월	4,815		
201 일반운영비	54,319	34,245	20,074
01 사무관리비	50,779	30,745	20,034
○ 일반수용비	43,890		
- 지방세 부과용 프린터 토너 구입 2,110,000원	2,110		
- 취 · 등록세 일계전 표지구입 3,300원 * 1,000개	3,300		
- 지방세 과세자료 출력 용지 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
- 정기분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 100박스	6,600		
- 취 · 등록세 세액계산서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 수시분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 재산세 고지서 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
- 자동이체, 전자고지 송달 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
- 자동이체 기념품 제작 증정 18,000,000원	18,000		
○ 초고속프린터 소모품 구입(토너, 차지) 2,619,000원	2,619		
○ 지방세 심의위원회 운영수당 70,000원 * 11명	770		
○ 부과업무 추진 급량비 3,500,000원	3,500		
02 공공운영비	3,540	3,500	40

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 고지서 발송 우편 요금 1,770원 * 2,000매	3,540		
202 여비	8,500	8,500	0
01 국내여비	8,500	8,500	0
○ 지방세 부과업무 추진 여비 8,500,000원	8,500		
203 업무추진비	26,000	26,000	0
03 시책추진업무추진비	26,000	26,000	0
○ 재무행정 시책업무추진 26,000,000원	26,000		
301 일반보상금	29,000	27,000	2,000
12 기타보상금	29,000	27,000	2,000
○ 지방세 고지서 송달 이장수당 500원 * 54,000건	27,000		
○ 지방세 우수납세자 표창 200,000원 * 10명	2,000		
303 포상금	5,000	7,000	△2,000
01 포상금	5,000	7,000	△2,000
○ 지방세정운영 종합평가 포상금 5,000,000원	5,000		
306 출연금	1,800	0	1,800
01 출연금	1,800	0	1,800
○ 지방세 연구원 출연금 1,800,000원	1,800		
403 자치단체등자본이전	19,563	18,295	1,268
02 공기관등에대한대행사업비	19,563	18,295	1,268
○ 지방세 정보시스템운영비 19,563,000원	19,563		
보유세 부담의 형평성 제고	110,741	101,848	8,893
개별주택가격조사·산정추진	110,741	101,848	8,893
101 인건비	34,548	25,845	8,703
04 기간제근로자등보수	34,548	25,845	8,703
○ 개별주택가격조사 자료정리 및 전산인부임	34,548		
－ 임금 38,210원 * 2명 * 260일	19,870		
－ 주휴수당 38,210원 * 2명 * 52일	3,974		
－ 연차수당 38,210원 * 2명 * 15일	1,147		
－ 시간외수당 4,438원 * 2명 * 25시간 * 12월	2,663		
－ 상여금 38,210원 * 2명 * 260일 * 3/12월	4,968		
－ 명절휴가비 38,210원 * 2명 * 21일 * 60% * 2월	1,926		
201 일반운영비	70,693	70,503	190
01 사무관리비	68,128	68,128	0
○ 일반운영비	63,018		
－ 개별주택가격 검증수수료 6,640원 * 15,000건 * 50%	49,800		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 보유세 부담의 형평성 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 개별주택가격 결정통지문 구입 500원 * 19,000건 * 50% - 특성조사표, 결정조서, 산정조서 구입 33,000원 * 10박스 * 3종 * 50% - 개별주택가격조사 도면 제작 17,000원 * 680매 * 35% - 개별주택가격 홍보용 플래카드 제작 66,000원 * 4회 * 11개소 * 50% - 개별주택용 칼라프린터 토너구입 198,000원 * 5종 * 5개 * 50% ○ 개별주택가격 심의위원회 수당 70,000원 * 11명 * 4회 * 50% ○ 개별주택업무추진 금량비 7,000원 * 5명 * 17일 * 6월 	4,750		
02 공공운영비	2,565	2,375	190
<ul style="list-style-type: none"> ○ 결정통지문 발송 우편요금 270원 * 19,000건 * 50% 	2,565		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택추진 여비 2,500,000원 	2,500		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택 관련 노트북 구입 1,500,000원 * 2개 	3,000		
지방세입 확보	69,491	61,631	7,860
지방세 체납액 징수 효율성 제고	48,631	44,311	4,320
201 일반운영비	38,631	34,811	3,820
01 사무관리비	26,836	26,836	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 22,496 - 지방세 체납액 정리 현수막 제작 66,000원 * 11매 726 - 지방세수납 일계전 바인더 구입 3,600원 * 200조 720 - 지방세 체납액 징수 전산소모품(토너) 346,000원 * 3개 1,038 - 지방세 체납액 징수 전산소모품(드럼) 363,000원 * 4개 1,452 - 지방세 체납액 징수 방문스티커 제작 300원 * 5,000장 1,500 - 지방세 체납(OCR 봉합형)고지서 구입 66,000원 * 50박스 3,300 - 지방세 독촉(OCR 봉합형)고지서 구입 66,000원 * 50박스 3,300 - 체납차량번호판영치증및영치예고서제작 3,000원 * 400장 1,200 			

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 체납자 예금조회 정보제공 수수료 2,000원 * 500건 - 지방세 납부 신용카드 결재 수수료 200,000,000원 * 1.5% - 지방세 입금 수납대행 수수료 1,000,000원 - 지방세 납부 신용카드 카드기 사용 수수료 30,000원 * 12월 - 가상계좌 입금 처리 수수료 80원 * 30,000건 - 수납처리서비스 SMS전송료 50원 * 30,000건 ○ 금고지정 심의위원회 운영수당 6명 * 70,000원 * 2회 ○ 지방세 체납액 징수 급량비 7,000원 * 5명 * 100일 	1,000 3,000 1,000 360 2,400 1,500 840 3,500		
02 공공운영비	11,795	7,975	3,820
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(등기) 1,770원 * 500매 - 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(일반) 270원 * 3,000매 - 부동산압류(말소) 대법원 증지 4,000원 * 500건 ○ 시설장비 유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 체납차량조회기(PDA) 유지보수 1,500,000원 - 가상계좌시스템 유지보수 220,000원 * 12월 - 체납차량 영상 인식 시스템 유지보수 330,000원 * 12월 	3,695 885 810 2,000 8,100 1,500 2,640 3,960		
202 여비	10,000	9,500	500
01 국내여비	10,000	9,500	500
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세 징수업무 추진 여비 6,500,000원 - 지방세 징수업무 추진 관외 여비 3,500,000원 	6,500 3,500		
세외수입 운영지원	20,860	17,320	3,540
201 일반운영비	4,860	4,820	40
01 사무관리비	1,320	1,320	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 고지서(일반, 독촉) 66,000원 * 20박스 	1,320		
02 공공운영비	3,540	3,500	40
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 고지서 송달 우편요금 1,770원 * 2,000건 	3,540		
403 자치단체등자본이전	16,000	12,500	3,500

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공기관등에대한대행사업비	16,000	12,500	3,500
	○ 세외수입정보시스템 유지보수비			
	16,000,000원	16,000		
재정지원		205,344	160,744	44,600
회계업무의 안정적 운영		205,344	160,744	44,600
투명한회계처리		171,966	133,366	38,600
201 일반운영비		94,366	94,366	0
01 사무관리비		76,532	76,532	0
○ 일반수용비		44,532		
- 국가종합전자조달시스템 이용료				
20,000원 * 500건		10,000		
- 책자구입(물가정보지 외)				
30,000원 * 3종 * 12월		1,080		
- 프린터 토너 및 드럼 구입				
346,000원 * 4대 * 4회		5,536		
- 불용차량 및 물품 감정 수수료				
300,000원 * 10회		3,000		
- 지출증빙서 간지 제작		14,580원 * 200권	2,916	
- 결산서 및 부속서류 제작		15,000,000원	15,000	
- 결산경사의견서 제작		20,000원 * 100부	2,000	
- 재무보고서 제작		25,000원 * 200부	5,000	
○ 운영수당		22,200		
- 장흥군계약심의위원회 참석수당				
70,000원 * 6회 * 12명		5,040		
- 결산검사 위원 수당(일반인)				
100,000원 * 20일 * 4명		8,000		
- 결산검사 위원 수당(회계사)				
200,000원 * 20일 * 1명		4,000		
- 결산검사 위원 실비				
60,000원 * 5명 * 10일		3,000		
- 장흥군계약심의위원회 참석 실비지급				
30,000원 * 6회 * 12명		2,160		
○ 회계업무 추진 급량비		9,800,000원	9,800	
02 공공운영비		17,834	17,834	0
○ 회계 재정보증 보험료		3,500,000원	3,500	
○ 계약관련 프로그램 관리비		14,334		
- 계약관련 프로그램 유지보수				
189,000원 * 12월		2,268		
- 적격심사 프로그램 유지보수				
189,000원 * 12월		2,268		
- 관급자재관리 프로그램 유지보수				
136,500원 * 12월		1,638		
- 하자검사 통보 시스템 유지보수				
330,000원 * 12월		3,960		

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 보조금관리 운영 시스템 프로그램 유지 보수 350,000원 * 12월	4,200		
202 여비	29,400	9,000	20,400
01 국내여비	29,400	9,000	20,400
○ 국내여비	29,400		
- 공사확인 및 준공검사입회 여비 20,000원 * 2명 * 100일	4,000		
- 관급자재 검수 여비 20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
- 읍면 회계업무지도·점검 여비 20,000원 * 1명 * 75일	1,500		
- 복식부기 자산실사 등 추진여비 20,000원 * 1명 * 75일	1,500		
- 군정업무 수행 여비 40,000원 * 3명 * 170일	20,400		
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
○ 회계관리 시책업무추진비 30,000,000원	30,000		
207 연구개발비	18,200	0	18,200
02 전산개발비	18,200	0	18,200
○ 계약정보공개 시스템구축 18,200,000원	18,200		
전자태그 관리시스템 구축	30,838	24,838	6,000
201 일반운영비	8,000	5,000	3,000
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 전자태그(RFID)재료구입 20,000점 * 250원	5,000		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○ 전자태그(RFID)프로그램 유지보수비 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○ 전자태그 관리시스템 구축 여비 1,500,000원	1,500		
405 자산취득비	21,338	18,338	3,000
01 자산및물품취득비	21,338	18,338	3,000
○ 물품 전산화 장비 및 프로그램 구입	21,338		
- 전자태그(RFID)리더기 구입 2,090,000원 * 4대	8,360		
- 전자태그(RFID)발행기 구입 2,489,000원 * 2대	4,978		
- 전자태그(RFID)프로그램 구입 8,000,000원 * 1식	8,000		
계약심사	2,540	2,540	0
201 일반운영비	540	540	0

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		540	540	0
○ 표준품셈 구입	60,000원 * 3종 * 3회	540		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○ 공사 및 설계변경 현장 확인 여비	20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
관용차량 운영		218,000	220,062	△2,062
차량 통합관리		218,000	220,062	△2,062
효율적인 차량 관리		218,000	220,062	△2,062
201 일반운영비		170,800	167,800	3,000
01 사무관리비		6,680	3,680	3,000
○ 운전원·가족 체육대회 참가 물품구입	115,000원 * 32명	3,680		
○ 군청 차고지 소모물품 및 세차물품 구입	3,000,000원	3,000		
02 공공운영비		164,120	164,120	0
○ 공공요금 및 제세		14,120		
－ 자동차세(대형승합차외 15대)	3,100,000원	3,100		
－ 환경개선부담금(대형승합차외 13대)	1,100,000원	1,100		
－ 정기검사 수수료(대형승합차외 16대)	620,000원	620		
－ 보험료(대형승합차외 16대)	9,300,000원	9,300		
○ 차량유류대 및 정비 유지비(대형버스외 16대)	150,000,000원	150,000		
202 여비		6,000	6,062	△62
01 국내여비		6,000	6,062	△62
○ 차량정비 및 군정업무 추진 여비	6,000,000원	6,000		
301 일반보상금		3,200	3,200	0
10 행사실비보상금		3,200	3,200	0
○ 시군운전원 가족체육대회 참가자 보상금	50,000원 * 32명 * 2일	3,200		
401 시설비및부대비		5,000	5,000	0
01 시설비		5,000	5,000	0
○ 관용차량 차고지 방수 및 수도시설 보수	5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비		33,000	38,000	△5,000
01 자산및물품취득비		33,000	38,000	△5,000
○ 자산 및 물품취득비		33,000		

부서: 재무과
 정책: 관용차량 운영
 단위: 차량 통합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 중형승용 차량구입(2호차) 33,000,000원 * 1대 	33,000		
교통행정 개선	2,521,531	2,478,569	42,962
	국 15,750 도 261,099 군 2,244,682		
교통안전시설물 설치	212,400	181,400	31,000
<ul style="list-style-type: none"> 교통안전시설물 및 개보수 	101,000	100,000	1,000
<ul style="list-style-type: none"> 202 여비 	1,000	0	1,000
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 	1,000	0	1,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통안전 시설물관리 업무추진에 따른 여비 20,000원*2명*5일*5개월 	1,000		
<ul style="list-style-type: none"> 401 시설비및부대비 	100,000	100,000	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 시설비 	100,000	100,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통안전 시설물 유지보수 (신호등,경보등, 경광등) 100,000,000원 	100,000		
<ul style="list-style-type: none"> 농어촌버스 승강장 신설 및 보수 	100,600	70,600	30,000
<ul style="list-style-type: none"> 202 여비 	600	600	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 	600	600	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 승강장 업무추진에 따른 여비 20,000원*2명*5일*3개월 	600		
<ul style="list-style-type: none"> 401 시설비및부대비 	100,000	70,000	30,000
<ul style="list-style-type: none"> 01 시설비 	100,000	70,000	30,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌버스 승강장 신설 6,000,000원 * 10개소 	60,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌버스 승강장 보수 2,000,000원 * 20개소 	40,000		
<ul style="list-style-type: none"> 농어촌버스 승강장 표지판 신설 및 보수 	7,800	7,800	0
<ul style="list-style-type: none"> 202 여비 	600	600	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 	600	600	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 승강장 표지판 사업추진 여비 20,000원*1명*5회*6개월 	600		
<ul style="list-style-type: none"> 401 시설비및부대비 	7,200	7,200	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 시설비 	7,200	7,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌버스 승강장 표지판 설치 320,000원 * 10개소 	3,200		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌버스 승강장 표지판 보수 200,000원 * 20개소 	4,000		
<ul style="list-style-type: none"> 일면주차 안내표지판 신설 및 보수 	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> 206 재료비 	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 재료비 	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일면주차 안내표지판 100,000원 * 30개 	3,000		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대중교통지원	2,218,469	2,233,107	△ 14,638
국	15,750		
도	261,099		
군	1,941,620		
벽지노선 지원 및 관리(도비)	450,000	428,211	21,789
도	49,253		
군	400,747		
307 민간이전	450,000	428,211	21,789
도	49,253		
군	400,747		
09 운수업계보조금	450,000	428,211	21,789
○ 벽지노선 손실보상금 450,000,000원	450,000		
도	49,253		
군	400,747		
운수업계 유류보조금 지원	1,001,000	1,001,000	0
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 여객, 화물, 유류 업체점검 여비 50,000원 * 2명 * 2회 * 5회	1,000		
307 민간이전	1,000,000	1,000,000	0
09 운수업계보조금	1,000,000	1,000,000	0
○ 운수업체 유류보조금(버스, 택시, 화물) 1,000,000,000원	1,000,000		
공영운수 지원	196,749	408,896	△ 212,147
101 인건비	51,113	25,000	26,113
04 기간제근로자등보수	51,113	25,000	26,113
○ 공영운수 보조 인부임	16,113		
－ 기본급 38,210원*1명*260일	9,935		
－ 주휴수당 38,210원*1명*52일	1,987		
－ 시간외수당 4,438원*1명*40시간*12월	2,131		
－ 년차수당 38,210원*1명*15일	574		
－ 상여금 38,210원*21일*25%*5월	1,004		
－ 명절휴가비 38,210원*1명*21일*60%*1월	482		
○ 주차 안내도우미 인부임(물축제, 도민체전 등) 20,000,000원	20,000		
○ 벽지노선 교통량조사 인부임 50,000원 * 30명 * 5일 * 2회	15,000		
201 일반운영비	14,336	14,796	△ 460
01 사무관리비	11,736	10,196	1,540
○ 일반수용비	8,236		
－ 현수막제작(교통사고예방) 66,000원 * 11개소 * 2회	1,452		
－ 프린터 토너 구입 346,000원 * 2대 * 2회	1,384		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 자동차관련 법전구입(여객,화물,교통) 100,000원 * 3종 * 2부 - 교통불편 신고 엽서등 제작 500원 * 2,000매 - 사무용품 구입 200,000원 * 4회 - 위원회 참석수당(교통심의,교통약자 이동 편의증진) 70,000원 * 10명 * 2회 * 2종 - 운수업 관련 허가증 용지제작 200,000원 * 1식 ○ 공영운수 업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 100일 	600 1,000 800 2,800 200 3,500		
02 공공운영비	2,600	4,600	△2,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 - 주정차단속 등기우표 요금 1,500원 * 250장 * 4회 - 주정차단속 일반우표 요금 250원 * 2,000장 - 핸드폰요금 50,000원 * 12개월 	2,600 1,500 500 600		
202 여비	6,300	6,300	0
01 국내여비	6,300	6,300	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내여비 - 공영운수 업무 추진 출장비 5,300,000원 - 벽지노선 지도점검 20,000원 * 2명 * 5회 * 5일 	6,300 5,300 1,000		
401 시설비및부대비	120,000	300,000	△180,000
01 시설비	120,000	300,000	△180,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 행사대비 임시 공영주차장 조성 20,000,000원 ○ 중앙로 소규모 공영주차장 조성 100,000,000원 	20,000 100,000		
405 자산취득비	5,000	4,000	1,000
01 자산및물품취득비	5,000	4,000	1,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통안전 시설물 보관용 컨테이너 구입 5,000,000원 * 1동 	5,000		
농어촌버스 재정지원(도비)	528,000	360,000	168,000
	도 203,971 군 324,029		
307 민간이전	528,000	360,000	168,000
	도 203,971 군 324,029		
09 운수업계보조금	528,000	360,000	168,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌버스 재정지원금(결손노선 등 손실보 상, 편의시설 지원 등) 420,000,000원 	420,000		
	도 149,971 군 270,029		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 노후 농어촌 버스구입 지원 36,000,000원*3대	108,000		
도	54,000		
군	54,000		
영업용 화물·택시 재정지원(국비)	42,720	0	42,720
국	15,750		
도	7,875		
군	19,095		
307 민간이전	42,720	0	42,720
국	15,750		
도	7,875		
군	19,095		
09 운수업계보조금	42,720	0	42,720
○ 화물차량 디지털 기록장치 설치지원 100,000원*264대	26,400		
국	13,200		
도	6,600		
군	6,600		
○ 개인택시 디지털기록장치 및 미터기 설치지 원 400,000원*51대*80%	16,320		
국	2,550		
도	1,275		
군	12,495		
교통시설물관리	66,062	64,062	2,000
교통시설물 유지관리	39,800	44,800	△5,000
201 일반운영비	39,800	44,800	△5,000
01 사무관리비	5,000	10,000	△5,000
○ 임시 및 공영주차장 관리비 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	34,800	34,800	0
○ 교통신호기 전기 사용료 2,900,000원 * 12개월	34,800		
원활한 교통여건 개선	26,262	19,262	7,000
201 일반운영비	26,262	19,262	7,000
01 사무관리비	26,262	19,262	7,000
○ 일반수용비	20,440		
－ 교통질서 캠페인 홍보물 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
－ 주정차 위반 과태료 부과등 고지서 제작 60,000원 * 10박스	600		
－ 불법 주정차 안내 스티커 제작 500,000원 * 1식	500		
－ 각종 행사시 주정차 안내 입간판제작 200,000원 * 20개	4,000		
－ 각종행사지원 교통질서 계도요원 급식비 7,000원 * 50명 * 10일	3,500		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통시설물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 불법주정차 단속요원 피복비 200,000원*1회 * 7명 - 방치차량 및 불법주차 차량 견인료 50,000원 * 20대 - 주정차 단속 계도용 오투기 구입 50,000원 * 100개 - 교통지도용 신호봉 구입 13,000원 * 150개 - 교통지도용 라바콘 구입 25,000원 * 50개 - 교통지도용 호각 구입 2,000원 * 120개 ○ 각종행사관련 주차장 설치 준비물 구입 5,822 - 작업용 장갑등 72,000원 * 1식 72 - 굵은로프(대) 50,000원 * 30타래 1,500 - 가는로프(중) 25,000원 * 50타래 1,250 - 쇠파달 2,000원 * 500개 1,000 - 전담체전 대비 견인차량 임차 500,000원 * 1대 * 4일 2,000 			
터미널 및 자동차 관리사업 운영 관리	24,600	0	24,600
터미널 운영관리 지원	21,000	0	21,000
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비	1,000	0	1,000
○ 터미널 운영지도 점검 여비 20,000원*2명*5일*5개월	1,000		
402 민간자본이전	20,000	0	20,000
01 민간자본보조	20,000	0	20,000
○ 여객터미널 군민 편의시설 개보수 20,000,000원	20,000		
자동차관리사업 운영 관리지도	3,600	0	3,600
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○ 자동차 관리사업 지도점검(종합,부분,소형정 비업 등) 20,000원 * 2명 * 5일 * 10개월	2,000		
301 일반보상금	1,600	0	1,600
10 행사실비보상금	1,600	0	1,600
○ 자동차관리사업 위탁 점검 실비보상 200,000원*2명*4회	1,600		
행정운영경비(재무과)	26,481	26,481	0
기본경비	26,481	26,481	0
기본경비	26,481	26,481	0
201 일반운영비	21,781	21,781	0
01 사무관리비	17,781	17,781	0
○ 일반수용비	17,781		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복사용지 구입 24,000원 * 20박스 * 12월	5,760		
- 신문대(지방지 각 2부, 중앙지 각 1부) 13,000원 * 35부 * 12회	5,460		
- 복사기 수리비 1,500,000원 * 3회	4,500		
- 복사기 토너 구입 250,000원 * 6개	1,500		
- 팩스토너 구입 187,000원 * 3개	561		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○ 공공요금 및 제세 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	500	500	0
01 자산및물품취득비	500	500	0
○ 실과 공동자산 취득비 500,000원	500		