

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 장평면

정책: 고객맞춤형 읍면행정 구현

단위: 지방자치 역량의 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장평면	243,363	234,128	9,235
고객맞춤형 읍면행정 구현	108,110	108,110	0
지방자치 역량의 강화	108,110	108,110	0
이반장 사기진작	108,110	108,110	0
301 일반보상금	108,110	108,110	0
05 통·리·반장활동보상금	108,110	108,110	0
○ 이장수당(기본수당)	200,000원 * 32명 * 12월 76,800		
○ 이장수당(상여금)	200,000원 * 32명 * 2회 12,800		
○ 이장수당(회의참석수당)	20,000원 * 32명 * 2회 * 12월 15,360		
○ 반장수당	50,000원 * 63명 3,150		
주민행정편의도모	3,140	3,140	0
주민편위 감동민원 서비스 실천	3,140	3,140	0
고객중심의 민원실 운영	3,140	3,140	0
201 일반운영비	3,140	3,140	0
01 사무관리비	3,140	3,140	0
○ 주민등록 일반운영비	2,490		
- 복사용지 구입	25,000원 * 5박스 * 6월 750		
- 토너구입	330,000원 * 3개 990		
- 인증기 리본 구입	25,000원 * 2개 50		
- 주민등록 용지구입	20,000원 * 10박스 200		
- 급량비	5,000원 * 2명 * 50일 500		
○ 가족관계등록업무 일반운영비	650		
- 복사용지 구입	25,000원 * 12월 300		

부서: 장평면
 정책: 주민행정편의도모
 단위: 주민편위 감동민원 서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 토너구입	100,000원 * 2개	200	
	- 가족관계등록용지 구입	25,000원 * 2개	50	
	- 가족관계등록용지 구입	20,000원 * 5박스	100	
수입관리		4,237	3,839	398
자주재원 확충		4,237	3,839	398
지방세 부과업무 추진		3,037	3,039	△2
201 일반운영비		3,037	3,039	△2
01 사무관리비		1,802	659	1,143
○ 일반수용비		1,802		
	- 지방세 고지서 출력용 프린터기 토너 구입	198,000원 * 2개	396	
	- 과세자료 보존용 바인더 구입	4,250원 * 111조	472	
	- 일반고지서 구입	55,000원 * 3박스	165	
	- 자납고지서 구입	55,000원 * 2박스	110	
	- 드럼 구입	351,000원 * 1개	351	
	- 현상기 구입	308,000원 * 1개	308	
02 공공운영비		1,235	2,380	△1,145
○ 공공요금 및 제세		1,235		
	- 고지서 발송 우편요금	1,235		
	· 일반우편	250원 * 1,500매	375	
	· 등기우편	1,750원 * 491매	860	
지방세 체납액 징수 효율성 제고		1,200	800	400
202 여비		1,200	800	400
01 국내여비		1,200	800	400

부서: 장평면
 정책: 수입관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○ 국내여비		1,200		
		- 지방세 징수업무 추진 여비	50,000원 * 2명 * 3일 * 4월	1,200		
	관용차량운영			5,867	4,160	1,707
	차량관리			5,867	4,160	1,707
		관용차량 유지 관리		5,867	4,160	1,707
		201 일반운영비		5,867	4,160	1,707
		02 공공운영비		5,867	4,160	1,707
		○ 공공요금 및 제세		5,867		
		- 소형화물 자동차세	30,000원 * 1대	30		
		- 소형화물 정기검사수수료	30,000원 * 1대	30		
		- 소형화물 환경개선부담금	50,000원 * 1대	50		
		- 소형화물 보험료	350,000원 * 1대	350		
		- 소형화물 차량유류대 및 정비 유지비	5,407,000원 * 1대	5,407		
	청사시설물 및 재산관리			6,382	6,382	0
	청사관리			6,382	6,382	0
		청사관리 및 유지		6,382	6,382	0
		201 일반운영비		6,382	6,382	0
		02 공공운영비		6,382	6,382	0
		○ 연료비		2,622		
		- 청사난방(대형난로)		1,588		
		· 유류대	1,200원 * 1,246 l	1,496		
		· 유지비	23,000원 * 4대	92		
		- 숙직실 난방(온수보일러)		1,034		

부서: 장평면
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		· 유류대	1,200원 * 10 l * 80일	960		
		· 유지비	74,000원 * 1대	74		
		○ 시설장비유지비		3,760		
		－ 청사(철근콘크리트 1984년)	2,953원 * 433㎡	1,279		
		－ 면민회관(철골조 2004년)	3,200원 * 633㎡	2,026		
		－ 창고(벽돌조 2007년)	2,526원 * 180㎡	455		
환경정화				13,055	10,430	2,625
청소관리				13,055	10,430	2,625
생활쓰레기 처리운영				13,055	10,430	2,625
		101 인건비		2,100	1,800	300
		10 기간제근로자등보수		2,100	1,800	300
		○ 인부임		2,100		
		－ 시장청소 인부임	35,000원 * 4일 * 12월	1,680		
		－ 유원지 공중화장실 청소 인부임	35,000원 * 2일 * 6월	420		
		201 일반운영비		10,955	8,630	2,325
		01 사무관리비		1,755	1,710	45
		○ 일반수용비		1,125		
		－ 청소용 리어카 수선	35,000원 * 1대	35		
		－ 시가지 청소용품 구입	10,000원 * 5종 * 10개	500		
		－ 환경미화요원 위생장갑	2,500원 * 3명 * 12회	90		
		－ 쓰레기불법투기 등 홍보물 제작	50,000원 * 10개소	500		
		○ 피복비		630		
		－ 환경미화요원 피복비		630		

부서: 장평면
 정책: 환경정화
 단위: 청소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		· 작업복	50,000원 * 3명 * 2회	300		
		· 안전조끼	15,000원 * 3명 * 2회	90		
		· 작업화	25,000원 * 3명 * 2회	150		
		· 우 의	15,000원 * 3명 * 2회	90		
		02 공공운영비		9,200	6,920	2,280
		○ 공공요금 및 제세		9,200		
		－ 청소차량 환경개선 부담금	85,000원 * 1대 * 2회	170		
		－ 청소차량 보험료		1,050		
		· 책임보험	400,000원 * 1대	400		
		· · 종합보험	600,000원 * 1대	600		
		· · 운전자보험	50,000원 * 1대	50		
		－ 청소차량 정기검사 수수료	180,000원 * 1대	180		
		－ 청소차량 유지비	650,000원 * 1대 * 12월	7,800		
	녹지관리			490	350	140
	조림사업 추진			490	350	140
	조림업무 추진			490	350	140
	201 일반운영비			490	350	140
	01 사무관리비			490	350	140
	○ 급량비			490		
	－ 산림업무추진 급량비(식목일, 육림의 날 행사)		7,000원 * 70명	490		
	산림보호			4,770	3,550	1,220
	산불방지			4,770	3,550	1,220
	산불방지			4,770	3,550	1,220

부서: 장평면
 정책: 산림보호
 단위: 산불방지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		201 일반운영비		3,020	2,300	720
		01 사무관리비		2,520	1,800	720
		○ 산불비상근무자 급량비	7,000원 * 4명 * 90일	2,520		
		02 공공운영비		500	500	0
		○ 산불진화차량 동력분무기 유지관리	500,000원 * 1대	500		
		302 이주및재해보상금		1,750	1,250	500
		02 민간인재해보상금		1,750	1,250	500
		○ 논.밭두렁 소각 추진 급량비	7,000원 * 250명	1,750		
	지역개발			15,416	12,040	3,376
	복지회관 시설물 관리			15,416	12,040	3,376
		종합복지회관 운영		15,416	12,040	3,376
		307 민간이전		15,416	12,040	3,376
		05 민간위탁금		15,416	12,040	3,376
		○ 인건비	25,000원 * 1인 * 280일	7,000		
		○ 공공요금(전기요금)	200,000원 * 12개월	2,400		
		○ 연료비	1,600원 * 40ℓ * 94일	6,016		
	행정운영경비(장평면)			81,896	82,127	△231
	인력운영비			10,200	10,840	△640
		인력운영비		10,200	10,840	△640
		203 업무추진비		10,200	10,840	△640
		01 기관운영업무추진비		6,600	6,000	600
		○ 기관운영 업무추진비	550,000원 * 1명 * 12월	6,600		

부서: 장평면
 정책: 행정운영경비(장평면)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	정원가산업무추진비	600	640	△40
○	장평면	40,000원 * 15명	600	
04	부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○	장평면(30인이하)	250,000원 * 12월	3,000	
기본경비		71,696	71,287	409
기본경비		71,696	71,287	409
201 일반운영비		26,596	24,487	2,109
01 사무관리비		15,868	13,668	2,200
○	일반운영비	8,308		
-	복사용지	20,000원 * 14박스 * 10월	2,800	
-	복사기토너	350,000원 * 2대 * 2회	1,400	
-	프린터 토너	200,000원 * 4대 * 2회	1,600	
-	팩스토너	150,000원 * 2대 * 1회	300	
-	업무추진용 사진대(사진 5*7)	3,000원 * 20매 * 12월	720	
-	업무추진용 사진대(사진3*5)	200원 * 200매 * 12월	480	
-	신문구독료(지방지)	10,000원 * 6종 * 12월	720	
-	신문구독료(중앙지)	12,000원 * 2종 * 12월	288	
○	운영수당	3,780		
-	일직수당	30,000원 * 1명 * 116일	3,480	
-	숙직수당	30,000원 * 1명 * 10일	300	
○	급량비	7,000원 * 15명 * 3일 * 12월	3,780	
02 공공운영비		10,728	10,819	△91
○	우편요금(일반)	250원 * 32통 * 4회 * 12월	384	

부서: 장평면
 정책: 행정운영경비(장평면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 우편요금(등기) 1,750원 * 32통 * 2회 * 12월	1,344		
	○ 전화요금(일반) 40,000원 * 5대 * 12월	2,400		
	○ 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
	○ 기타제세공과금 600,000원 * 1식	600		
	202 여비	40,800	42,500	△1,700
	01 국내여비	4,800	4,100	700
	○ 관외여비 50,000원 * 4명 * 3일 * 7월	4,200		
	○ 관내여비 20,000원 * 3명 * 10월	600		
	02 월액여비	36,000	38,400	△2,400
	○ 월액여비 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
	405 자산취득비	4,300	4,300	0
	01 자산및물품취득비	4,300	4,300	0
	○ 프린터 1,400,000원 * 1대	1,400		
	○ 문서세단기 700,000원 * 1대	700		
	○ 접의자 60,000원 * 20개	1,200		
	○ 책상 150,000원 * 4개	600		
	○ 탁자 400,000원 * 1개	400		